

Steinrøysa barnehage – en verden full av opplevelser

PARAGRAF 1: NAVN

Barnehagens navn er Steinrøysa Barnehage. Barnehagen er organisert som en ideell, privat stiftelse. Styret er barnehagens øverste organ.

PARAGRAF 2: FORMÅL

Stiftelsens formål er å drive barnehage i Lillehammer kommune. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.

Den skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

PARAGRAF 3: GRUNNKAPITAL

Stiftelsens grunnkapital er barnehagens tomt beliggende i Feltspatveien 8, Lillehammer. Til barnehagen hører selveiet tomt. Den samlede verdien av grunnkapitalen er på stiftelsestidspunktet kr. 860 000.

PARAGRAF 4: RETTSLIG DISPONERING - ANSVAR FOR GJELD

Barnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld.

PARAGRAF 5: STYRETS SAMMENSETNING

Styret består av 9 medlemmer

- 3 representanter for eiersiden
- 3 foreldrerepresentanter
- 3 personalrepresentanter

Styrer møter med tale- og forslagsrett.

En representant fra kommunen kan møte med tale- og forslagsrett.

Det skal velges leder og nestleder i styret.

Disse skal velges blant representantene for eierene.

Styrer fungerer som sekretær for styret.

I henhold til Barnehageloven av 5.mai 1995, nr.19, § 4, andre ledd, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg.

I § 4, første ledd, heter det: "For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg."

Steinrøysa barnehage – en verden full av opplevelser

I § 4, andre ledd, heter det: "Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene."

Steinrøysa barnehage har tatt hensyn til de krav som stilles ved å integrere samarbeidsutvalget i styret.

Foreldrerepresentanter og representanter for eier velges for to år om gangen.
Personalrepresentanter velges for et år om gangen.
Vararepresentanter velges for ett år om gangen.

Når styremedlemmer slutter går vararepresentantene automatisk inn i styret om de ønsker det selv.

Styrerepresentanter og vararepresentanter velges i to forskjellige valg.

Alle i styret møter med en stemme hver, bortsett fra lederen, som møter med to stemmer.

PARAGRAF 6: STYRETS MYNDIGHETER OG PLIKTER

- Styrets oppgave er å fastsette driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Styret skal velge revisor.
- Styret skal etter forslag fra styrer godkjenne årsplan og budsjett for barnehagen, samt godkjenne årsregnskap.
- Styremøter holdes etter en fastsatt plan, og for øvrig når formann finner det nødvendig. Styret gjør vedtak i møter. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som formannen har stemt for. Er ikke formannen til stede, gjelder det som møteleder har stemt for
- Det skal føres referat fra alle styremøter. Referatene skal inneholde de vedtak som styret gjør i de saker som gjelder barnehagen. Meningsforskjeller mellom styremedlemmene skal komme fram. Tid og sted for møtene skal stå.

- Styret skal utarbeide og godkjenne nye vedtekter.
- Styret skal godkjenne personalinstrukser.
- Styret skal godkjenne internkontrollen.
- Styret skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet.
- Styret skal be om foreldrerådets syn i saker som må ansees særlig viktige for foreldrene.

PARAGRAF 7: BUDSJETT

Styrer utarbeider forslag til budsjett. Forslaget sendes styret for godkjenning.

PARAGRAF 8: ÅRSPLAN

Styrer har i samråd med det øvrige personalet ansvar for å utarbeide forslag til årsplan. Foreldrene skal taes aktivt med i arbeidet med utarbeidelse av årsplanen. Årsplanen legges fram for styret til godkjenning.

PARAGRAF 9: FORELDRERÅDET

- Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrene kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- Ved avstemming i foreldrerådet gies det en stemme for hver frammøtt.
- Foreldrerådet velger tre representanter med vararepresentanter til styret.
- Det er foreldrerepresentantene i styret sitt ansvar å avholde foreldrerådsmøter.
- Det skal avholdes minst ett foreldrerådsmøte i året. Ellers etter behov.

PARAGRAF 10: TAUSHETSPLIKT

Barnehagens ansatte og styremedlemmer har taushetsplikt om alle personlige forhold i barnehagen. Jfr. § 20 i Barnehageloven.

PARAGRAF 11: ANSETTELSE

Styrer ansettes av barnehagens styre.
Styrer i samråd med styret ansetter øvrige personale.

Tillitsvalgte skal delta i ansettelsesprosessen.

Nyansatte skal avkreves politiattest. Jfr. § 19 i Barnehageloven.

Barnehagepersonalet har plikt til å gjennomgå tilfredsstillende tuberkulosekontroll i henhold til gjeldene regelverk. Jfr. § 23 i Barnehageloven.

En presisering:

Alle nyansatte, studenter og hospitanter som kommer fra, eller har oppholdt seg i områder med høy forekomst av tuberkulose i mer enn tre måneder ila de siste tre år må framlegge dokumentasjon på at de ikke har tuberkulose. Dette gjelder også ansatte som har oppholdt seg i disse områdene over en tilsvarende periode. Undersøkelser må være besvart før de inntretr/gjeninntretr i stillingen i barnehagen. Nasjonalt folkehelseinstitutt (www.fhi.no) angir hvilke land som har høy forekomst av tuberkulose.

PARAGRAF 12: RØYKING/SNUSING

Det gis ikke adgang til å røyke/snuse på barnehagens område, eller i påsyn av barnehagens barn.

Røyking/snusing skal kun foregå i ordinære pauser.

PARAGRAF 13: OPPTAK AV BARN

Styrer har ansvaret for opptaket.

Vi deltar i samordnet opptak med kommunen.

Ved hovedopptak gjelder følgende prioriteringer:

1. Barn med funksjonshemninger (§ 9 i barnehageloven)
2. Barn / familie som er anbefalt plass etter faglig vurdering
3. Søskene av barn som går i barnehagen.
4. Barn til ansatte.
5. Barn fra barnehagens nærmiljø.

- Det skal taes hensyn til helheten.

- Dersom det er mulig skal barnehagen ha en hensiktsmessig kjønns- og aldersfordeling.

- Når søkere står likt foretas det trekning.

- Den som er tildelt fast plass i barnehagen, får beholde den til skolestart.

- Foreldre kan velge å søke barnet over fra en barnehage til en annen gjennom hele året. I forbindelse med hovedopptak gjennomføres en egen runde med overflyttinger, gjeldende fra 1. august påfølgende barnehageår.

- Det er mulig å søke endring av plassstørrelse i barnehagen i løpet av barnehageåret.

PARAGRAF 14: OPPSIGELSE AV Plass I BARNEHAGEN

Oppsigelsestiden for plasser i barnehagen er to måneder, gjeldende fra den første i måneden.

NB! Barn som slutter etter 1. mai må betale ut barnehageåret.

D.v.s.: sier du opp plassen etter 1. februar, og slutter etter 1. mai, betales det for plassen ut barnehageåret, eller til plassen blir fylt opp.

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

PARAGRAF 15: BETALING

Styret fastsetter til enhver tid betalingssetningene for å sikre den økonomiske driften av barnehagen. Betalingssetningen består av to deler. En makspris som reguleres av staten, og en kostpris som reguleres av styret etter behov.

Betalingen skjer over 11 måneder, forskuddsvis den 5. i hver måned.

Dersom betalingen ikke har funnet sted i løpet av måneden, vil plassen bli sagt opp innen den første i påfølgende måned.

Juli er betalingsfri måned.

PARAGRAF 16: DUGNAD

Styrer planlegger og organiserer dugnader.

Med hver plass/familie følger et visst antall dugnadstimer.

Styret fastsetter dette antallet.

Det oppfordres på det sterkeste å delta, og det føres regnskap over timer.

Det kan følges opp overfor de med lav deltakelse.

Styret kan pålegge ekstra dugnadstimer om det er store arbeid som må gjøres.

Styrearbeid og komitéarbeid regnes som dugnadstimer.

PARAGRAF 17: HELSEKONTROLL / FORHOLDSREGLER

Før barnet taes inn i barnehagen må det fylles ut en egenerklæring om barnets helsetilstand på et eget skjema.

Det skal også fylles ut skjemaer vdr. fotografering og filming i barnehagen, og vdr. muligheter til å ta med barna på tur med f. eks. buss, bil.

Er barnet sykt må det holdes hjemme. Styrer og/eller pedagogisk leder har anledning til å sende syke barn hjem.

Ved behov for bruk av medisin må foreldre/foresatte ta kontakt med styrer/pedagogisk leder.

Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed når barnet er sykt, og ikke kommer i barnehagen.

PARAGRAF 18: AREALNORM

Barnehagen oppfyller Barnehagelovens krav til arealnorm.

PARAGRAF 19: ÅPNINGSTIDER

Barnehagen er normalt åpen fra kl. 07.00 til kl. 16.30.

Barnehagen er stengt lørdag, søndag, og helge- og høytidsdager.

Mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt.

Barnehagen er stengt f.o.m. julaften t.o.m. første nyttårsdag.

Barnehagen er sommerstengt de to midterste uken i juli.

Barnehagen kan holde stengt inntil fem dager i løpet av året på grunn av planleggingsdager.

PARAGRAF 20: FRAMMØTE / HENTING

Foreldre/foresatte må selv sørge for å bringe og hente barna sine.

Skal barnet hentes av noen andre må dette være avtalt med personalet på forhånd.

PARAGRAF 21: FERIE

Barna skal hvert år ta ut 5 uker ferie.

En av disse ukene kan legges til barnehagens jule- og påskestenging.

Tre av disse ukene må taes sammenhengende i perioden fra skoleslutt (rundt St. Hans) til nytt barnehageår (ca. 1. august).

Barna må ta ut all ferien sin før 1. august det året de begynner på skolen.

PARAGRAF 22: FORSIKRING

Alle barna er skade- og ulykkesforsikret gjennom barnehagen.

Denne forsikringen gjelder på vei til og fra barnehagen, den tiden barna er i barnehagen og på alle turer og utflukter i regi av barnehagen.

PARAGRAF 23: MÅLTIDER

Barnet får melk/drikke og et måltid (formiddagsmat) i barnehagen, samt frukt/knekkebrød på ettermiddagen.

Barnet får ikke frokost i barnehagen, og må derfor ha med denne selv, om de ikke spiser hjemme.

PARAGRAF 24: BARNAS TØY

Barnet må være hensiktsmessig og ordentlig kledd etter vær og årstid.

Alt tøy må navnes.

Følgende tøy må medbringes hver dag; skiftetøy og tilstrekkelig uteklær.

PARAGRAF 25: INTERKONTROLL

Barnehagen har interkontroll som alle ansatte plikter å sette seg inn i og følge.

Styret godkjenner internkontrollen.

PARAGRAF 26: ØVINGSOPPLÆRING

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning.

Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

Jfr. S 24 i Barnehageloven.

PARAGRAF 27: VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektsendringer kan kun foretas av styret i sin helhet.

Steinrøysa barnehage, endringer sist gjort 28.03.17